

## KONKURS „POMARAŃCZOWA SIŁA 2018”

### FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PROJEKTU KONKURSOWEGO

#### I NAZWA (TYTUŁ) PROJEKTU

.....  
.....

#### II DANE BENEFICJENTA

☐ Pełna nazwa:

.....

☐ Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji:

.....

☐ Adres:

.....

☐ Telefon:

.....

☐ Email:

.....

☐ Osoba uprawniona do reprezentacji:

.....

☐ Adres strony internetowej, fanpage’a:

.....

☐ Koordynator projektu:

.....

☐ Telefon, email koordynatora:

.....

#### III REALIZACJA PROJEKTU ORAZ PONIESIONE KOSZTY

##### 3.1. Termin realizacji projektu:

.....

##### 3.2. Osiągnięte rezultaty projektu:

Co zostało zrobione? (np. przeprowadzone zajęcia dla dzieci, warsztaty, rozgrywki, wycieczki)

Dla kogo zrealizowano projekt?

.....

##### 3.3. Przebieg realizacji projektu:

Kto brał udział w projekcie?

Ile osób realizowało projekt po stronie beneficjenta (kadra, wolontariusze)?

Ile dzieci / młodzieży i w jakim wieku wzięło udział w projekcie?

Ilu opiekunów / rodziców wzięło udział w projekcie? (o ile dotyczy)

Czy byli odbiorcy pośredni (np. publiczność rozgrywek, pokazów)?

Czy prace przebiegły zgodnie z planem zawartym we wniosku?

Jak dzieci / młodzież zostały zaangażowane w realizację projektu?

.....

### **3.4. Czy cele realizacji projektu (zawarte we wniosku) zostały osiągnięte?**

Prosimy odnieść się do celów opisanych we wniosku i uzasadnić swoją odpowiedź.

.....

### **3.5. Wrażenia, komentarze z realizacji projektu:**

Prosimy opisać także trudności w realizacji projektu, o ile się pojawiły.

.....

### **3.6. Poniesione koszty projektu:**

<b>Lp.</b>	<b>Opis wydatku</b>	<b>Nr dokumentu księgowego (faktury)</b>	<b>Kwota brutto</b>
------------	---------------------	--	---------------------

### **3.7. Ewentualne uwagi do kosztów (np. odstępstwa od kosztorysu dołączonego do wniosku):**

.....

## **ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA**

**1. Skany dokumentów księgowych poniesionych wydatków – załącznik obowiązkowy**

**2. Zdjęcia z realizacji projektu – załącznik obowiązkowy**

**3. Zgody na publikację wizerunku odbiorców projektu – załącznik obowiązkowy**

**4. Opinie odbiorców projektu (np. ankiety, wywiady) – załącznik nieobowiązkowy**

**5. Inne załączniki (np. relacje z mediów) – załącznik nieobowiązkowy**