

Polityka Ochrony Dzieci Fundacji ING Dzieciom

Preambuła

Dobro dzieci i młodzieży jest nadrzędną wartością Fundacji ING Dzieciom. W naszych działaniach kierujemy się przede wszystkim ich potrzebami, dbając o godność i podmiotowość młodych ludzi. Traktujemy ich z szacunkiem oraz uwzględniamy ich potrzeby. Chronimy dzieci i młodzież przed przemocą w jakiegokolwiek formie, a w razie jej wystąpienia reagujemy, chronimy i pomagamy osobom krzywdzonym. Pracownicy Fundacji realizują te cele, działając w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Niniejsza Polityka jest zgodna ze standardami ochrony dzieci wprowadzonymi poprzez nowelizację Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego¹, w tym ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Zobowiązujemy się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i prawnych w zakresie ochrony dzieci, zarówno w ramach prowadzonych przez nas Projektów, jak i w działaniach podejmowanych przez naszych wolontariuszy. Do przestrzegania postanowień niniejszej Polityki zobowiązani są wszyscy Uczestnicy przy Projektach realizowanych z udziałem małoletnich.

Rozdział I Objaśnienie terminów

1. **Fundacja** – Fundacja ING Dzieciom z siedzibą w Katowicach przy ulicy Chorzowskiej 50, 40-101 Katowice, KRS: 0000103267.
2. **Polityka** – niniejsza Polityka Ochrony Dzieci Fundacji ING Dzieciom.
3. **Pracownik** – każdy pracownik Fundacji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, Zarząd Fundacji, Rada Fundacji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. **Wolontariusz** – pracownik lub współpracownik Grupy Kapitałowej ING, zaangażowany w realizację Projektu, a także członkowie rodziny i bliscy pracownika lub współpracownika.
5. **Lider projektu** – wolontariusz odpowiedzialny za złożenie wniosku, realizację Projektu oraz przygotowanie sprawozdania i rozliczenie projektu, reprezentuje projekt wobec organizatora i Beneficjenta, odpowiada za swój zespół wolontariuszy, z którymi realizuje dany Projekt.
6. **Uczestnik** – pracownik, wolontariusz, lider projektu.
7. **Projekty** – realizowane przez Fundację formy aktywności edukacyjnych i rekreacyjnych dla członków społeczności lokalnych w tym w szczególności dzieci. W ramach tych inicjatyw organizowane są m.in. warsztaty edukacyjne, artystyczne, wolontariat wydarzenia otwarte dla społeczności, wydarzenia sportowe oraz integracyjne, a także działania remontowo-budowlane i działania w obszarze zagospodarowania przestrzennego. Celem tych działań jest wsparcie rozwoju dzieci.
8. **Dziecko/mołoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

¹ Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku z zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

9. **Opiekun prawny** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, również rodzic zastępczy.
10. **Beneficjent projektu** – szkoła, przedszkole, dom dziecka, inna placówka lub instytucja, w której projekt będzie realizowany.
11. **Zezwolenie/zgoda rodzica dziecka** – zezwolenie/zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka.
12. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
13. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji lub stworzenie zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Ponadto za krzywdzenie uznajemy:
 - Przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.
 - Przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, brak uwagi, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Przemoc emocjonalna to także agresja słowna, krzyk i impulsywne zachowania, takie jak trzaskanie drzwiami.
 - Wykorzystanie seksualne – to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.
 - Zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, warunków mieszkaniowych, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej współpracy

1. Fundacja dokłada wszelkich starań, aby współdziałać z Uczestnikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, kompetencje oraz doświadczenie umożliwiające bezpieczną i efektywną współpracę z dziećmi.
2. Obowiązek sprawdzenia Uczestnika jest nałożony na Beneficjenta danego projektu, tj. szkołę, przedszkole, dom dziecka, inną placówkę lub instytucję, w której Projekt będzie realizowany.
3. Beneficjent jako podmiot dopuszczający wolontariuszy Fundacji ING dzieciom do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi jest zgodnie z przepisami prawa zobowiązany do uzyskania informacji, czy dana osoba jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4. Na beneficjencie spoczywa ocena, czy w konkretnej sytuacji istnieje ryzyko możliwego skrzywdzenia dziecka w instytucji, która jest beneficjentem.
5. Niedostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego lub nieprzekazanie Beneficjentowi niezbędnych danych osobowych do weryfikacji w Rejestrze przed datą rozpoczęcia czynności, jak również obecność Uczestnika w którymkolwiek Rejestrze wymienionym powyżej uniemożliwia podjęcie działań w projektach realizowanych przez Fundację. Taka informacja zostaje potwierdzona przez Beneficjenta.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na krzywdzenie dzieci

1. Pracownicy Fundacji posiadają wiedzę na temat form krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dzieci. Wszyscy pracownicy mają obowiązek reagowania na każdy podejrzany przypadek.
2. W przypadku pozyskania wiedzy lub podejrzeń o krzywdzeniu, pracownicy Fundacji reagują informując Beneficjenta oraz Zarząd Fundacji.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji Uczestnik-dziecko oraz dziecko-dziecko

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Uczestnika jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Uczestnik traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Uczestnik realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich kompetencji.

Relacje Uczestnik-dziecko

Uczestnicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. Komunikacja z dzieckiem powinna być dostosowana do jego wieku i możliwości poznawczych. Nie powinno stosować się skomplikowanego i urzędowego języka. Komunikacja powinna uwzględniać ewentualne ograniczenia dziecka wynikające z niepełnosprawności.
2. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek. Rozmowa powinna być przeprowadzona w przyjaznej atmosferze i dawać poczucie bezpieczeństwa dziecku.
3. Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

4. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko. Można dziecko zdyscyplinować, jeżeli ma to na celu bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to m.in. wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, Uczestnik powinien wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Zabronione jest wydawanie poleceń dzieciom, które nie są związane z realizacją Projektów oraz przekraczających uprawnienia Uczestnika.
9. Uczestnik nie może proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków lub innych substancji zabronionych dla dzieci (np. napoje energetyczne). Nie może również pomagać w zakupie tych rzeczy ani nie może promować zachowań skłaniających do zażywania w/w środków.
10. Niedozwolone jest też udostępnienie dzieciom jakichkolwiek treści zawierających elementy erotyczne, pornograficzne, przemocowe.
11. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
12. Uczestnik nie może udostępniać dzieciom sprzętu elektronicznego ani sieci Internet. W wyjątkowych sytuacjach Uczestnik może udostępnić telefon/smartfon w celu wykonania połączenia telefonicznego. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, kiedy w ramach danego Projektu, Uczestnik musi skorzystać ze sprzętu komputerowego. Zasady te zostały umieszczone w Rozdziale VII.
13. Uczestnik nie może nawiązywać wirtualnej relacji z dzieckiem, w szczególności zabronione jest obserwowanie profili dzieci w mediach społecznościowych, reagowanie (np. lajkowanie, dawanie serduszek itp.) na ich wpisy/posty. Uczestnik nie może wysyłać prywatnych wiadomości do dzieci ani utrzymywać kontaktów przez jakąkolwiek platformę, o ile nie jest to związane z realizowanym Projektem.
14. Uczestnik powinien zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą im o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Uczestnik powinien doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków

dzieci, jeśli Zarząd Fundacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

4. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
5. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez Uczestnika lub Uczestnika przez dziecko, muszą być raportowane Zarządowi Fundacji.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Jeśli w ramach Projektu (np. prowadzenie warsztatów, zajęć) występuje kontakt fizyczny z dzieckiem, Uczestnik powinien zadbać, aby kontakt ten nie wykraczał poza program Projektu i był uzasadniony okolicznościami.
2. Jeśli Uczestnik podejrzewa, że kontakt fizyczny, w ramach danego Projektu może wzbudzić zakłopotanie dziecka, należy odstąpić od jego stosowania.
3. Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
4. Nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne. Uczestnik powinien zachować bezpieczny dystans w rozmowie z dzieckiem.
6. Uczestnicy powinni zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli Uczestnik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze należy poinformować o tym Beneficjenta.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza

pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystował Uczestnikowi inny Uczestnik lub osoba po stronie Beneficjenta. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków danego Uczestnika, to musi on być przeszkolony w tym kierunku.

Relacje dziecko-dziecko

1. Dzieci powinny zwracać się do siebie z szacunkiem.
2. Ich kontakty powinny być koleżeńskie i pozbawione agresji. Nie mogą być oparte o przemoc fizyczną, seksualną lub psychiczną. Jakakolwiek forma przemocy występująca pomiędzy dziećmi jest niedopuszczalna.
3. Dzieci powinny komunikować się z szacunkiem, zarówno względem siebie, jak i innych osób. Dziecko nie może poniżać, wyśmiewać i upokarzać innego dziecka.
4. Uczestnik, który zauważy, że pomiędzy dziećmi dochodzi do zachowań przemocowych powinien podjąć interwencję mającą na celu złagodzenie skutków tych zachowań.
5. Uczestnik powinien ocenić czy jego interwencja jest niezbędna czy też mieści się w granicach zachowań adekwatnych dla danego wieku (np. nie każde przepychanki pomiędzy nastolatkami należy uznać za bójki).
6. W przypadku konfliktów pomiędzy dziećmi, powinny być one zachęcane do szukania pokojowych rozwiązań, korzystając z mediacji.
7. Jakakolwiek forma przemocy fizycznej czy emocjonalnej między dziećmi jest niedopuszczalna. Dzieci powinny być uczone, że przemoc nie jest akceptowalnym sposobem rozwiązywania problemów.
8. Dzieci powinny wiedzieć, że mogą zwracać się do Uczestników, w każdej sytuacji, gdy potrzebują pomocy, wsparcia lub rady.
9. W sytuacji, w której Uczestnik zauważy niepożądane zachowania powinien zainterweniować w sprawie i podjąć działania zgodne z Polityką obowiązującą w Fundacji. Powinien dążyć do wyjaśnienia sytuacji pomiędzy dziećmi. Również opiekunowie prawni dzieci powinni zostać poinformowani przez Beneficjenta o sytuacji, która wystąpiła pomiędzy dziećmi.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie poinformować Beneficjenta i Zarząd Fundacji.
2. Uczestnik, który posiada informacje o krzywdzeniu dziecka, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Do udziału w czynnościach interwencyjnych można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

4. Interwencje prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, np. rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie itp. oraz w innych niebezpiecznych sytuacjach, np. napaść, agresja ze strony osób trzecich.
5. W przypadku, gdy Uczestnik ma wątpliwości co do sposobu postępowania lub konieczności zgłoszenia krzywdzenia dziecka, powinien niezwłocznie skontaktować się z Beneficjentem i Zarządem Fundacji.

Krzywdzenie dziecka przez pracowników Fundacji

1. W relacji z dziećmi pracownicy Fundacji kierują się postawą szacunku i troski o młodych ludzi, respektując prawa dziecka w tym prawa do ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia.
2. Pracownicy Fundacji mają obowiązek zapewnić bezpieczne środowisko dzieciom, wolne od jakiegokolwiek formy przemocy, nadużyć i zaniedbań.
3. W przypadku zgłoszenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka przez Uczestnika, przełożony do czasu wyjaśnienia podejrzeń, odsuwa Uczestnika od wszelkich działań wymagających kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. W sytuacji, gdy którykolwiek Uczestnik dopuścił się lub jest podejrzewany wobec dziecka o krzywdzenie, oraz w przypadku stwierdzenia znacznego naruszenia dobra dziecka, konieczne jest rozważenie zakończenia współpracy z daną osobą oraz zawiadomienia odpowiednich służb.
5. W przypadku uzasadnionych podejrzeń krzywdzenia dziecka przez Uczestnika, Zarząd Fundacji informuje bezpośredniego przełożonego Uczestnika.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas trwania Projektu, Uczestnik zgłasza taką sytuację Beneficjentowi, który działa zgodnie z przyjętymi standardami w danej placówce. Jeżeli dziecko podejrzewane o krzywdzenie jest:
 - a) w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowania stanowi czyn karalny lub może posiadać znamiona czynu karalnego, należy poinformować pisemnym zawiadomieniem właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
 - b) powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo lub może posiadać znamiona czynu karalnego, należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dzieci i młodzieży podlegają ochronie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Uczestnicy, którzy dowiedzieli się lub byli świadkiem krzywdzenia dziecka, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik Fundacji nie wypowiada się oraz nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie prawnym.
6. Pracownik Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
7. Zabronione jest rozpowszechnianie wizerunku dziecka bez pisemnego zezwolenia opiekuna prawnego dziecka na wykorzystanie wizerunku. Wzór zezwolenia na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka na dany program stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Zamiast wzoru zezwolenia z Załącznika nr 1 można wykorzystać inną treść takiego zezwolenia, jeżeli dany program przewiduje własny formularz dotyczący rozpowszechniania wizerunku.
8. Zezwolenia na udostępnienie wizerunku przez dziecko może być przez niego wyrażona w formie ustnej.
9. Pracownik Fundacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
10. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
11. Utrwalanie wizerunku dziecka może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka i wykonywane jest przez wyznaczoną w tym celu osobę tzn. specjalistę do spraw komunikacji lub zatrudnionego fotografa z poszanowaniem wizerunku dziecka.

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do Internetu w ramach działań Projektu

1. Fundacja zapewniając dzieciom dostęp do Internetu lub do sprzętu elektronicznego zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Pracownik Fundacji ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwa również nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas prowadzonych Projektów.
3. W przypadku stwierdzenia incydentu związanego z nieodpowiednim korzystaniem z Internetu przez dzieci, Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Beneficjenta. Dzieci, które doświadczyły cyberprzemocy lub zauważyły podejrzaną zachowania w sieci, mogą zgłaszać incydenty do Uczestnika przebywającego z nimi na danym Projekcie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Zarząd Fundacji odpowiada za proponowane zmiany do Polityki, wprowadza je do Polityki i ogłasza nowe brzmienie Polityki na stronie internetowej Fundacji. Polityka udostępniona jest w sposób zapewniający łatwy dostęp wszystkim zainteresowanym, przede wszystkim poprzez umieszczenie jej tekstu na stronie internetowej Fundacji oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną do pracowników Fundacji.

3. Uproszczona wersja polityki przeznaczona specjalnie dla dzieci również jest umieszczona na stronie internetowej Fundacji. Polityka dla małoletnich stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Polityki.
4. Wszyscy Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z Polityką oraz jej przestrzegania.
5. Do Polityki dołączone są następujące załączniki, które stanowią z nią integralną całość:
 - a. Załącznik nr 1 – Zezwolenie na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka,
 - b. Załącznik nr 2 – Polityka dla małoletnich,
6. Fundacja zapewnia, że wszystkie informacje dotyczące Polityki są łatwo dostępne dla wszystkich zainteresowanych, co umożliwia ich świadome i odpowiedzialne działanie w ramach jej założeń.
7. W przypadku stwierdzenia naruszeń Polityki, Fundacja zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia odpowiednich działań korygujących i zapobiegawczych. Działania te mają na celu nie tylko rozwiązanie konkretnego przypadku, ale również zapobieganie podobnym zdarzeniom w przyszłości.
8. Niniejsza Polityka jest przedmiotem regularnego przeglądu raz w roku, aby zapewnić jej aktualność i skuteczność. Przegląd ten uwzględnia zmieniające się okoliczności, zmiany w przepisach prawa, nowe zagrożenia, jak również opinie i sugestie zgłaszane przez dzieci, pracowników oraz inne osoby związane z działalnością Fundacji.