

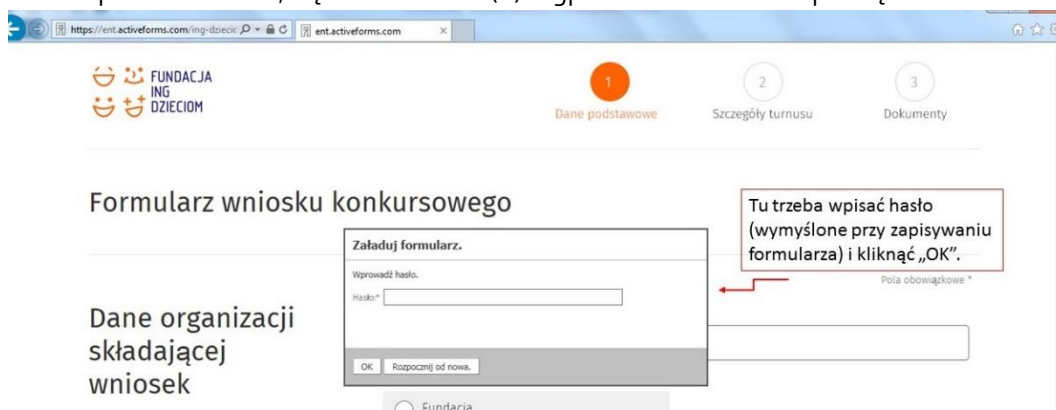
„TURNUSY UŚMIECHU”

ETAPY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU KONKURSOWEGO I TURNUSU

I PRZYGOTOWANIE WNIOSKU KONKURSOWEGO

- 1.1. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi konkursu dostępnymi na stronie internetowej www.ingdzieciom.pl.
- 1.2. Zapoznaj się z regulaminem konkursu i załącznikami.
- 1.3. Przeglądaj archiwalne wpisy o Turnusach Uśmiechu i albumy na naszym profilu na [Facebooku](#).
- 1.4. Odpowiedz sobie na następujące pytania:
 - Dla jakiej grupy dzieci chciałbyś/chciałabyś przygotować turnus (pełnych klas, dzieci borykających się z określonymi problemami, najgorzej sytuowanych)?
 - Jaka idea i cel będą podstawą Twojego projektu?
 - Czy jesteś w stanie zebrać co najmniej 40 uczestników (wraz z kadra)?
 - Czy masz współpracowników, którzy będą mogli wyjechać na cały dwunastodniowy turnus i prowadzić planowe zajęcia zgodnie z przedstawionym we wniosku planem działania?
- 1.5. Przedstaw pomysł przygotowania wniosku konkursowego oraz turnusu dyrekcji placówki / organizacji i uzyskaj jej aprobatę.
- 1.6. Pamiętaj, wyjazd na narty lub snowboard możesz zorganizować wyłącznie we własnym zakresie finansowym i organizacyjnym. Fundacja ING Dzieciom nie pokrywa kosztów transportu na wyciąg, wyciągów, instruktorów ani wypożyczenia sprzętu narciarskiego.
- 1.7. Zorganizuj spotkanie z rodzicami i dziećmi – wspólnie ustalcie, co będziecie robić na turnusie, jeśli wygracie konkurs.
- 1.8. Przeczytaj dokładnie pytania z formularza zgłoszeniowego i przygotuj sobie wcześniej odpowiedzi na poszczególne pytania oraz załączniki. Odpowiedzi na większość pytań są obowiązkowe – formularz nie pozwoli Ci przejść dalej jeśli ich nie uzupełnisz. Zauważ również, że część pól opisowych ma ograniczenia liczby znaków – przygotuj odpowiedzi tak, aby zawrzeć w nich najważniejsze informacje.
- 1.9. Wypełnij wniosek w formularzu zgłoszeniowym online.

W każdej chwili możesz zapisać częściowo uzupełniony wniosek – pamiętaj jednak o zapamiętaniu hasła. Jeśli zapomnisz hasło, będziesz musiał(a) wypełniać wniosek od początku.



Po kliknięciu „OK”, trzeba zamknąć okno przeglądarki z wnioskiem i otworzyć wniosek z linka, który przyszedł na maila.

Można zapisać kolejną wersję roboczą. Wtedy znów należy zamknąć okno przeglądarki z wnioskiem i otworzyć wniosek z nowego linka, który przyszedł nowym mailem.

- 1.10. Wyślij formularz. Na wskazane we wniosku adresy email organizacji i koordynatora otrzymasz zwrotnie wypełniony wniosek w formacie pdf.
- 1.11. Czekaj na ogłoszenie wyników. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie www.ingdzieciom.pl
- 1.12. Pamiętaj - jeśli tym razem Twój pomysł nie jest w gronie zwycięskich pomysłów, możesz przystąpić do kolejnego konkursu i złożyć zmodyfikowany wniosek ponownie.
- 1.13. W przypadku wygrania konkursu zostaniesz poinformowany odrębnym mailem o następnych krokach, które należy podjąć, aby zrealizować turnus.

II PRZYGOTOWANIE ZWYCIĘSKIEGO TURNUSU

- 2.1. Po ogłoszeniu wyników konkursu otrzymasz mail potwierdzający wygraną nagrody w formie turnusu wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi przygotowania turnusu. Poinformujemy Cię również, kto z ramienia fundacji będzie koordynował Wasz turnus i podamy niezbędne namiary telefoniczne i mailowe.
- 2.2. Uzupełnij, podpisz w dwóch egzemplarzach i prześlij na adres Fundacji ING Dzieciom porozumienie załączone do maila od fundacji. Wzór jest dostępny również jako załącznik do Regulaminu konkursu.
- 2.3. Sprawdź na mapie uczestników na stronie www.ingdzieciom.pl, czy w najbliższej okolicy nie znajduje się placówka, która w latach poprzednich uczestniczyła w Turnusie Uśmiechu – jeśli tak, możesz skontaktować się z dyrekcją placówki lub koordynatorem turnusu i zapytać o sposób realizacji ich turnusu oraz zasady współpracy pomiędzy fundacją a placówką.
- 2.4. Zorganizuj wewnętrzne spotkanie z dyrekcją oraz pedagogami – omów plan działania, podziel zadania, spisz dodatkowe pytania, które chciałbyś zadać naszej fundacji. Pamiętaj – intencją naszą jest stała kadra wychowawcza w czasie całego turnusu.
- 2.5. Sprawdź czy kadra wychowawcza posiada niezbędne zaświadczenia uprawniające do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie trwania zimowiska, wymagane przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2.6. Dojazd do Wisły
 - a) Zastanów się, jaka lokalna firma transportowa mogłaby przywieźć grupę uczestników do Wisły. Może współpracujecie jako placówka z firmą, do której macie zaufanie i wynegocjowane rozsądne stawki za usługi? Porozmawiaj z firmą, czy mogliby przywieźć dzieci do Wisły w dniu rozpoczęcia turnusu. Nazwę i kontakt do firmy wraz ze wstępną ofertą cenową prześlij do fundacji. Fundacja po zaakceptowaniu oferty pokryje koszty dowozu dzieci.
 - b) Grupa dzieci wraz z opiekunami przyjeżdża do ośrodka w Wiśle w poniedziałek pomiędzy godz. 16:00 a 17:00 – umów godzinę i miejsce podstawienia autokaru z firmą, która będzie obsługiwała Wasz przyjazd.
- 2.7. Zorganizuj spotkanie z rodzicami dzieci jadących na turnus – przekaz istotne informacje dotyczące turnusu, przygotowania dzieci do wyjazdu, omów dokumentację niezbędną do uzupełnienia, pokaż relacje i zdjęcia z turnusów, które już się w Wiśle odbyły.
- 2.8. Przygotuj niezbędne materiały do zaplanowanych zajęć podczas turnusu (teksty, muzykę, filmy, pomoce dydaktyczne niezbędne do zajęć, które możecie przewieźć ze sobą).
- 2.9. Wypełnij grafik pokoi oraz listę uczestników (zabezpiecz ją hasłem) i prześlij na adres mailowy koordynatora turnusu z ramienia fundacji najpóźniej na pięć dni przed turnusem. Pozostałe wymagane dokumenty przekażesz koordynatorowi w dniu rozpoczęcia turnusu.
- 2.10. Pamiętaj – w ośrodku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zamawiania posiłków z zewnątrz (np. pizza). Nie wolno też przywozić ze sobą jakichkolwiek zwierząt.
- 2.11. Ośrodek jest kilku kondygnacyjny, nie w pełni dostosowany do potrzeb dzieci poruszających się na wózkach (konieczność poruszania się po schodach).
- 2.12. Jeśli w trakcie przygotowywania turnusu masz jakiegokolwiek wątpliwości lub pytania – pisz, dzwoń lub odwiedź siedzibę fundacji – chętnie udzielimy odpowiedzi, pokażemy ośrodek. Im wcześniej poinformujesz nas o swoich wątpliwościach czy problemach organizacyjnych, tym lepiej.