

## „TURNUSY UŚMIECHU”

### ETAPY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU KONKURSOWEGO I TURNUSU

#### **I PRZYGOTOWANIE WNIOSKU KONKURSOWEGO**

- 1.1. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi konkursu dostępnymi na stronie internetowej [www.ingdzieciom.pl](http://www.ingdzieciom.pl).
- 1.2. Zapoznaj się z regulaminem konkursu i załącznikami.
- 1.3. Przejrzyj archiwalne wpisy o Turnusach Uśmiechu i albumy na naszym profilu na [Facebooku](#).
- 1.4. Odpowiedz sobie na następujące pytania:
  - Dla jakiej grupy dzieci chciałbyś przygotować turnus (pełnych klas, dzieci borykających się z określonymi problemami, najgorzej sytuowanych)?
  - Jaka idea i cel będą podstawą Twojego projektu?
  - Czy jesteś w stanie zebrać co najmniej 40 dzieci z placówki (grupa jak najbardziej jednolita wiekowo, rozwojowo)?
  - Czy masz współpracowników, którzy będą mogli wyjechać na cały dwunastodniowy turnus i prowadzić planowe zajęcia wychowawcze oraz zajęcia dodatkowe zgodnie z przedstawionym we wniosku planem działania?
- 1.5. Przedstaw pomysł przygotowania wniosku konkursowego oraz turnusu dyrekcji placówki / organizacji i uzyskaj jej aprobatę.
- 1.6. Zorganizuj spotkanie z rodzicami i dziećmi – wspólnie ustalcie, co będziecie robić na turnusie, jeśli wygracie konkurs.
- 1.7. Przeczytaj dokładnie pytania z formularza zgłoszeniowego i przygotuj sobie wcześniej odpowiedzi na poszczególne pytania oraz załączniki. Odpowiedzi na większość pytań są obowiązkowe – formularz nie pozwoli Ci przejść dalej jeśli ich nie uzupełnisz. Zauważ również, że część pól opisowych ma ograniczenia liczby znaków – przygotuj odpowiedzi tak, aby zawrzeć w nich najważniejsze informacje.
- 1.8. Wypełnij wniosek w formularzu zgłoszeniowym online – w każdej chwili możesz zapisać częściowo uzupełniony wniosek – pamiętaj jednak o zapisaniu linka dostępowego i zapamiętaniu hasła – w przeciwnym razie będziesz musiał wypełniać wniosek od początku.
- 1.9. Wyślij formularz. Na wskazane we wniosku adresy email organizacji i koordynatora otrzymasz zwrótnie wypełniony wniosek w formacie pdf.
- 1.10. Czekaj na ogłoszenie wyników.
- 1.11. Pamiętaj - jeśli tym razem Twój pomysł nie jest w gronie zwycięskich pomysłów, możesz przystąpić do kolejnego konkursu i złożyć zmodyfikowany wniosek ponownie.
- 1.12. W przypadku wygrania konkursu zostaniesz poinformowany odrębnym mailem o następnych krokach, które należy podjąć, aby zrealizować turnus.

## II PRZYGOWANIE ZWYCIĘSKIEGO TURNUSU

- 2.1. Po ogłoszeniu wyników konkursu otrzymasz mail potwierdzający wygranie nagrody w formie turnusu wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi przygotowania turnusu. Poinformujemy Cię również, kto z ramienia fundacji będzie koordynował Wasz turnus i podamy niezbędne namiary telefoniczne i mailowe.
- 2.2. Uzupełnij, podpisz w dwóch egzemplarzach i prześlij na adres Fundacji ING Dzieciom porozumienie załączone do maila od fundacji. Wzór jest dostępny również jako załącznik do Regulaminu konkursu.
- 2.3. Sprawdź na mapie uczestników na stronie [www.ingdzieciom.pl](http://www.ingdzieciom.pl), czy w najbliższej okolicy nie znajduje się placówka, która w latach poprzednich uczestniczyła w Turnusie Uśmiechu – jeśli tak, możesz skontaktować się z dyrekcją placówki lub koordynatorem turnusu i zapytać o sposób realizacji ich turnusu oraz zasady współpracy pomiędzy fundacją a placówką.
- 2.4. Zorganizuj wewnętrzne spotkanie z dyrekcją oraz wychowawcami – omów plan działania, podziel zadania, spisz dodatkowe pytania, które chciałbyś zadać naszej fundacji. Pamiętaj – intencją naszą jest stała kadra wychowawcza w czasie całego turnusu.
- 2.5. Sprawdź czy kadra wychowawcza posiada niezbędne zaświadczenia uprawniające do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie trwania turnusu kolonijnego, wymagane przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2.6. Dojazd do Wisły
  - a) Zastanów się, jaka lokalna firma transportowa mogłaby przywieźć grupę uczestników do Wisły. Może współpracujecie jako placówka z firmą, do której macie zaufanie i wynegocjowane rozsądne stawki za usługi? Porozmawiaj z firmą, czy mogliby przywieźć dzieci do Wisły w dniu rozpoczęcia turnusu. Nazwę i kontakt do firmy wraz ze wstępną ofertą cenową prześlij do fundacji. Fundacja po zaakceptowaniu oferty pokryje koszty dowozu dzieci.
  - b) Grupa dzieci wraz z opiekunami przyjeżdża do ośrodka w Wiśle w dniu rozpoczęcia turnusu pomiędzy godz. 16:00 a 17:00 – umów godzinę i miejsce podstawienia autokaru z firmą, która będzie obsługiwała Wasz przyjazd.
- 2.7. Zorganizuj spotkanie z rodzicami dzieci jadących na turnus – przekaz istotne informacje dotyczące turnusu, przygotowania dzieci do wyjazdu, omów dokumentację niezbędną do uzupełnienia, pokaż relacje i zdjęcia z turnusów, które już się w Wiśle odbyły.
- 2.8. Przygotuj spis artykułów papierniczych, technicznych i sportowych, z których chcielibyście skorzystać podczas pobytu w Wiśle. Wyślij ten spis do fundacji minimum tydzień przed przyjazdem.
- 2.9. Przygotuj niezbędne materiały do zaplanowanych zajęć podczas turnusu (teksty, muzykę, filmy, pomoce dydaktyczne niezbędne do zajęć, które możecie przewieźć ze sobą).
- 2.10. Wypełnij grafik pokoi oraz listę uczestników (zabezpiecz ją hasłem) i prześlij na adres mailowy koordynatora turnusu z ramienia fundacji najpóźniej na trzy dni przed turnusem. Pozostałe wymagane dokumenty przekażesz w dniu rozpoczęcia turnusu kierownikowi wypoczynku wyznaczonemu przez Organizatora.
- 2.11. Wykaz kadry wychowawczej, skany zaświadczeń o ukończeniu kursu dla wychowawców lub oświadczeń o zatrudnieniu, aktualnych zaświadczeń o niekaralności prześlij do fundacji do końca maja 2019r.
- 2.12. Pamiętaj – w ośrodku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zamawiania posiłków z zewnątrz (np. pizza). Nie wolno też przywozić ze sobą jakichkolwiek zwierząt.
- 2.13. Ośrodek jest kilku kondygnacyjny, nie w pełni dostosowany do potrzeb dzieci poruszających się na wózkach (konieczność poruszania się po schodach).
- 2.14. Jeśli w trakcie przygotowywania turnusu masz jakiegokolwiek wątpliwości lub pytania – pisz, dzwoń, odwiedź siedzibę fundacji – chętnie udzielimy odpowiedzi, pokażemy ośrodek. Im wcześniej poinformujesz nas o swoich wątpliwościach czy problemach organizacyjnych, tym lepiej.