FUNDACJA ING DZIECIOM

„TURNUSY UŚMIECHU”

ETAPY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU KONKURSOWEGO I TURNUSU

I PRZYGOTOWANIE WNIOSKU KONKURSOWEGO

1.1. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi konkursu dostępnymi na stronie internetowej www.ingdzieciom.pl.

1.2. Zapoznaj się z regulaminem konkursu i załącznikami.

1.3. Przejrzyj archiwalne wpisy o Turnusach Uśmiechu i albumy na naszym profilu na Facebooku.

1.4. Odpowiedz sobie na następujące pytania:

- Dla jakiej grupy dzieci chciałbyś przygotować turnus (pełnych klas, dzieci borykających się z określonymi problemami, najgorzej sytuowanych)?
- Jaka idea i cel będą podstawą Twojego projektu?
- Czy jesteś w stanie zebrać co najmniej 40 dzieci z placówki
- Czy masz współpracowników, którzy będą mogli wyjechać na cały dwunastodniowy turnus i prowadzić planowe zajęcia wychowawczo-terapeutyczne oraz zajęcia dodatkowe zgodnie z przedstawionym we wniosku planem działania?

1.5. Przedstaw pomysł przygotowania wniosku konkursowego oraz turnusu dyrekcji placówki / organizacji i uzyskaj jej aprobatę.

1.6. Zorganizuj spotkanie z rodzicami i dziećmi – wspólnie ustalcie, co będziecie robić na turnusie, jeśli wygracie konkurs.

1.7. Przeczytaj dokładnie pytania z formularza zgłoszeniowego i przygotuj sobie wcześniej odpowiedzi na poszczególne pytania oraz załączniki. Odpowiedzi na większość pytań są obowiązkowe – formularz nie pozwoli Ci przejść dalej jeśli ich nie uzupełnisz. Zauważ również, że część pól opisowych ma ograniczenia liczby znaków – przygotuj odpowiedzi tak, aby zawrzeć w nich najważniejsze informacje.

1.8. Wypełnij wniosek w formularzu zgłoszeniowym online – w każdej chwili możesz zapisać częściowo uzupełniony wniosek – pamiętaj jednak o zapisaniu linka dostępowego i zapamiętaniu hasła – w przeciwnym razie będziesz musiał wypełniać wniosek od początku.

1.9. Wyślij formularz. Na wskazane we wniosku adresy email organizacji i koordynatora otrzymasz zwrotnie wypełniony wniosek w formacie pdf.

1.10. Czekaj na ogłoszenie wyników.

1.11. Pamiętaj - jeśli tym razem Twój pomysł nie jest w gronie zwycięskich pomysłów, możesz przystąpić do kolejnego konkursu i złożyć zmodyfikowany wniosek ponownie.

1.12. W przypadku wygrania konkursu zostaniesz poinformowany odrębnym mailem o następnych krokach, które należy podjąć, aby zrealizować turnus.

II PRZYGOTOWANIE ZWYCIĘSKIEGO TURNUSU

2.1. Po ogłoszeniu wyników konkursu otrzymasz mail potwierdzający wygranie nagrody w formie turnusu wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi przygotowania turnusu. Poinformujemy Cię również, kto z ramienia fundacji będzie koordynował Wasz turnus i podamy niezbędne namiary telefoniczne i mailowe.

2.2. Uzupełnij, podpisz w dwóch egzemplarzach i prześlij na adres Fundacji ING Dzieciom porozumienie załączone do maila od fundacji. Wzór jest dostępny również jako załącznik do Regulaminu konkursu.

2.3. Sprawdź na mapie uczestników na stronie www.ingdzieciom.pl, czy w najbliższej okolicy nie znajduje się placówka, która w latach poprzednich uczestniczyła w Turnusie Uśmiechu – jeśli tak, możesz skontaktować się z dyrekcją placówki lub koordynatorem turnusu i zapytać o sposób realizacji ich turnusu oraz zasady współpracy pomiędzy fundacją a placówką.

2.4. Zorganizuj wewnętrzne spotkanie z dyrekcją oraz pedagogami – omów plan działania, podziel zadania, spisz dodatkowe pytania, które chciałbyś zadać naszej fundacji. Pamiętaj – intencją naszą jest stała kadra wychowawcza w czasie całego turnusu.

2.5. Dojazd do Wisły

a) Zastanów się, jaka lokalna firma transportowa mogłaby przywieźć grupę uczestników do Wisły. Może współpracujecie jako placówka z firmą, do której macie zaufanie i wynegocjowane rozsądne stawki za usługi? Porozmawiaj z firmą, czy mogliby przywieźć dzieci do Wisły w określonym dniu. Nazwę i kontakt do firmy wraz ze wstępną ofertą cenową prześlij do fundacji. Fundacja po zaakceptowaniu oferty pokryje koszty dowozu dzieci.

b) Grupa dzieci wraz z opiekunami przyjeżdża do ośrodka w Wiśle w poniedziałek pomiędzy godz. 15:00 a 16:00 – umów godzinę i miejsce podstawienia autokaru z firmą, która będzie obsługiwała Wasz przyjazd.

2.6. Zorganizuj spotkanie z rodzicami dzieci jadących na turnus – przekaż istotne informacje dotyczące turnusu, przygotowania dzieci do wyjazdu, omów dokumentację niezbędną do uzupełnienia, pokaż relacje i zdjęcia z turnusów, które już się w Wiśle odbyły.

2.7. Przygotuj spis artykułów papierniczych, technicznych i sportowych, z których chcielibyście skorzystać podczas pobytu w Wiśle. Wyślij ten spis do fundacji minimum tydzień przed przyjazdem.

2.8. Przygotuj niezbędne materiały do zaplanowanych zajęć podczas turnusu (teksty, muzykę, filmy, pomoce dydaktyczne niezbędne do zajęć, które możecie przewieźć ze sobą). W ośrodku fundacji będziecie mieć do dyspozycji zamykane pomieszczenie, w którym Wasze pomoce możecie przechowywać.

2.9. Wypełnij grafik pokoi i listę uczestników i prześlij do fundacji najpóźniej na trzy dni przed turnusem. Pozostałe wymagane dokumenty przekażesz koordynatorowi z ramienia fundacji w dniu rozpoczęcia turnusu.

2.10. Pamiętaj – w ośrodku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zamawiania posiłków z zewnątrz (np. pizza). Nie wolno też przywozić ze sobą jakichkolwiek zwierząt.

2.11. Ośrodek jest kilku kondygnacyjny, nie w pełni dostosowany do potrzeb dzieci poruszających się na wózkach (konieczność poruszania się po schodach).

2.12. Jeśli w trakcie przygotowywania turnusu masz jakiekolwiek wątpliwości lub pytania – pisz, dzwoń lub odwiedź siedzibę fundacji - chętnie udzielimy odpowiedzi, pokażemy ośrodek. Im wcześniej poinformujesz nas o swoich wątpliwościach czy problemach organizacyjnych, tym lepiej.