

„TURNUSY UŚMIECHU”

ETAPY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU KONKURSOWEGO I TURNUSU

I PRZYGOTOWANIE WNIOSKU KONKURSOWEGO

- 1.1. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi konkursu dostępnymi na stronie internetowej www.ingdzieciom.pl.
- 1.2. Zapoznaj się z regulaminem konkursu i załącznikami.
- 1.3. Przejrzyj archiwalne wpisy o Turnusach Uśmiechu i albumy na naszym profilu na [Facebooku](https://www.facebook.com/ingdzieciom).
- 1.4. Odpowiedz sobie na następujące pytania:
 - Dla jakiej grupy dzieci chciałbyś przygotować turnus (pełnych klas, dzieci borykających się z określonymi problemami, najgorzej sytuowanych)?
 - Jaka idea i cel będą podstawą Twojego projektu?
 - Czy jesteś w stanie zebrać co najmniej 40 dzieci ze szkoły / organizacji (grupa jak najbardziej jednolita wiekowo, rozwojowo)?
 - Czy masz współpracowników, którzy będą mogli wyjechać na cały dwutygodniowy turnus i prowadzić planowe zajęcia dydaktyczne oraz zajęcia dodatkowe zgodnie z przedstawionym we wniosku planem działania)?
- 1.5. Przedstaw pomysł przygotowania wniosku konkursowego oraz turnusu dyrekcji szkoły / organizacji i uzyskaj jej aprobatę.
- 1.6. Zorganizuj spotkanie z rodzicami i dziećmi – wspólnie ustalcie, co będziecie robić na turnusie, jeśli wygracie konkurs.
- 1.7. Przeczytaj dokładnie pytania z formularza zgłoszeniowego i przygotuj sobie wcześniej odpowiedzi na poszczególne pytania oraz załączniki. Odpowiedzi na większość pytań są obowiązkowe – formularz nie pozwoli Ci przejść dalej jeśli ich nie uzupełnisz. Zauważ również, że część pól opisowych ma ograniczenia liczby znaków – przygotuj odpowiedzi tak, aby zawrzeć w nich najważniejsze informacje.
- 1.8. Wypełnij wniosek w formularzu zgłoszeniowym online – w każdej chwili możesz zapisać częściowo uzupełniony wniosek – pamiętaj jednak o zapisaniu linka dostępowego i hasła – w przeciwnym razie będziesz musiał wypełniać wniosek od początku.
- 1.9. Wyślij formularz. Na wskazane we wniosku adresy email (szkoły, koordynatora) otrzymasz zwrótnie wypełniony wniosek w formacie pdf.
- 1.10. Czekaj na ogłoszenie wyników.
- 1.11. Pamiętaj - jeśli tym razem Twój pomysł nie jest w gronie zwycięskich pomysłów, możesz przystąpić do kolejnego konkursu i złożyć zmodyfikowany wniosek ponownie.
- 1.12. W przypadku wygrania konkursu zostaniesz poinformowany odrębnym mailem o następnych krokach, które należy podjąć, aby zrealizować turnus.

II PRZYGOWANIE ZWYCIĘSKIEGO TURNUSU

- 2.1. Po ogłoszeniu wyników konkursu otrzymasz mail potwierdzający wygranie nagrody w formie turnusu wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi przygotowania turnusu. Poinformujemy Cię również, kto z ramienia fundacji będzie koordynował Wasz turnus i podamy niezbędne namiary telefoniczne i mailowe.
- 2.2. Uzupełnij, podpisz w dwóch egzemplarzach i prześlij na adres Fundacji ING Dzieciom porozumienie załączone do maila od fundacji. Wzór jest dostępny również jako załącznik do Regulaminu konkursu.
- 2.3. Sprawdź na mapie uczestników na stronie www.ingdzieciom.pl, czy w najbliższej okolicy nie znajduje się placówka, która w latach poprzednich uczestniczyła w Turnusie Uśmiechu – jeśli tak, możesz skontaktować się z dyrektcją szkoły lub koordynatorem turnusu i zapytać o sposób realizacji ich turnusu oraz zasady współpracy pomiędzy fundacją a szkołą.
- 2.4. Zorganizuj wewnętrzne spotkanie z dyrektcją oraz pedagogami – omów plan działania, podziel zadania, spisz dodatkowe pytania, które chciałbyś zadać naszej fundacji. Pamiętaj – intencją naszą jest stała kadra pedagogiczna w czasie całego dwutygodniowego turnusu.
- 2.5. Sprawdź w organie prowadzącym oraz Delegaturze Kuratorium Oświaty, której podlegacie, jaką dokumentację musicie złożyć w związku z przygotowywanym turnusem.
- 2.6. Dojazd do Wisły
 - a) Zastanów się, jaka lokalna firma transportowa mogłaby przywieźć grupę uczestników do Wisły. Może współpracujecie jako szkoła z firmą, do której macie zaufanie i wynegocjowane rozsądne stawki za usługi? Porozmawiaj z firmą, czy mogliby przywieźć dzieci do Wisły w określonym dniu. Nazwę i kontakt do firmy wraz ze wstępną ofertą cenową prześlij do fundacji. Fundacja dokona niezbędnych formalnych uzgodnień i pokryje koszty dowozu dzieci.
 - b) Zwyczajowo grupa dzieci przyjeżdża do ośrodka w Wiśle w sobotę pomiędzy godz. 16:00 a 17:00 – umów godzinę i miejsce podstawienia autokaru z firmą, która będzie obsługiwała Wasz przyjazd.
- 2.7. Zorganizuj spotkanie z rodzicami dzieci jadących na turnus – przekaz istotne informacje dotyczące turnusu, przygotowania dzieci do wyjazdu, omów dokumentację niezbędną do uzupełnienia, pokaż relacje i zdjęcia z turnusów, które już się w Wiśle odbyły. Jeśli uważasz, że przedstawiciel Fundacji ING Dzieciom powinien brać udział w takim spotkaniu, poinformuj nas o tym odpowiednio wcześniej – spróbujemy do Was przyjechać.
- 2.8. Przygotuj spis artykułów papierniczych, technicznych i sportowych, z których chcielibyście skorzystać podczas pobytu w Wiśle. Wyślij ten spis do fundacji minimum tydzień przed przyjazdem.
- 2.9. Przygotuj niezbędne materiały do zaplanowanych zajęć podczas turnusu (teksty, muzykę, filmy, pomoce dydaktyczne niezbędne do zajęć, które możecie przewieźć ze szkoły). W ośrodku fundacji będziecie mieć do dyspozycji zamykane pomieszczenie, w którym Wasze pomoce możecie przechowywać.
- 2.10. Wypełnij grafik pokoi i listę uczestników i prześlij do fundacji najpóźniej na trzy dni przed turnusem.
- 2.11. Pamiętaj – w ośrodku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zamawiania posiłków z zewnątrz (np. pizza). Nie wolno też przywozić ze sobą jakichkolwiek zwierząt.
- 2.12. Ośrodek jest kilku kondygnacyjny, nie w pełni dostosowany do potrzeb dzieci poruszających się na wózkach (konieczność poruszania się po schodach).
- 2.13. Jeśli w trakcie przygotowywania turnusu masz jakiegokolwiek wątpliwości lub pytania – pisz albo dzwoń – chętnie udzielimy odpowiedzi. Im wcześniej poinformujesz nas o swoich wątpliwościach czy problemach organizacyjnych, tym lepiej.